

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАГРАТИОНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » апреля 2016 года № 208
г. Багратионовск

О проведении отбора получателей субсидий из бюджета муниципального образования «Багратионовское городское поселение» в сфере водоочистки и водоотведения, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоочистки и водоотведения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением городского Совета депутатов Багратионовское городское поселение от 08.07.2015 №62 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Багратионовское городское поселение», руководствуясь Уставом муниципального образования «Багратионовское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести отбор организаций осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Багратионовское городское поселение», в сфере водоочистки и водоотведения.

2. Установить, что оплата расходов на выплату субсидий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Багратионовское городское поселение» на 2016 год, предусмотренных на выплату субсидий организациям в сфере водоочистки и водоотведения (КБК 282 0502 03200 02010 810).

3. Установить, что отбор получателей субсидии осуществляется Комиссией по отбору получателей субсидии из бюджета муниципального образования «Багратионовское городское поселение».

4. Установить следующие сроки и место проведения отбора получателей субсидии:

4.1. Начало приёма заявок 04 мая 2016 года с 9:00 часов до 13:00 часов, с 14:00 часов до 18:00 часов, по адресу: г. Багратионовск, ул. Пограничная, 57, кабинет №8.

4.2. Окончание приёма заявок 13 мая 2016 года до 18:00 часов.

4.3. Рассмотрение заявок единовременно на заседании комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета муниципального образования «Багратионовское городское поселение» 17 мая 2016 года.

5. Утвердить перечень документов об отборе в соответствии с приложениями к настоящему постановлению:

1) Извещение о проведении отбора получателей субсидии из бюджета муниципального образования «Багратионовское городское поселение» (приложение 1);

2) Форму заявки на получение субсидии (приложение 2);

3) Примерную форму договора о предоставлении субсидии;

6. Утвердить перечень документов для участия в отборе получателей субсидии из бюджета муниципального образования «Багратионовское городское поселение»:

1) заявление для участия в отборе;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет физического лица;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

4) расчет доходов и расходов по направлениям деятельности.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования www.gorod-bagrat.ru.

9. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации

В.Ю. Вобликов

Извещение о проведении отбора получателей субсидии юридическим и физическим лицам, осуществляющим свою деятельность в сфере водоочистки и водоотведения из бюджета муниципального образования «Багратионовское городское поселение»

1. Организатор отбора: Администрация муниципального образования «Багратионовское городское поселение».

Адрес: 238420, Калининградская область, г. Багратионовск, ул. Пограничная, д. 57; тел. 8(401-56) 3-21-13.

2. Предмет отбора: предметом отбора является предоставление субсидии в 2015 году из бюджета муниципального образования «Багратионовское городское поселение» юридическим и физическим лицам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, оказание услуг в сфере водоочистки и водоотведения.

3. Участники отбора: Юридические и физические лица, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Багратионовское городское поселение» в сфере водоотведения и водоочистки.

4. Источник финансирования: Бюджет муниципального образования «Багратионовское городское поселение».

5. Приём заявок: Приём заявок осуществляется по адресу: Калининградская обл., г. Багратионовск, ул. Пограничная, д. 57, кабинет №8, с 04 мая 2016 года по 13 мая 2016 года с 9:00 часов до 13:00 часов и с 14:00 часов до 18:00 часов. Заявки оформляются в соответствии с формой, указанной в приложении 2 к настоящему постановлению.

бланк организации (при наличии)

№ _____
« _____ » _____ года

Администрация
муниципального образования
«Багратионовское городское поселение»

Заявка на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат,
связанных с выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоочистки и
водоотведения

Организация _____ (ИНН,
КПП, ОГРН), осуществляющая свою деятельность на территории муниципального
образования «Багратионовское городское поселение» сообщает о намерении
участвовать в конкурсном отборе на право получения субсидии из бюджета
муниципального образования «Багратионовское городское поселение».

Организация просит предоставить субсидию в сумме _____ в целях
возмещения затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в сфере
водоочистки и водоотведения.

Организация берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию
по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также
условиями договора о предоставлении субсидии.

Настоящей заявкой подтверждаем, что

- в отношении организации не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также, что деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных нарушениях;
- отсутствуют нарушения организацией договорных обязательств, обеспеченных за счет средств бюджета муниципального образования «Багратионовское городское поселение»;
- отсутствие у организации действующего договора о предоставлении субсидии на те же цели из других бюджетов.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, а также во всех приложенных к настоящей заявке документах.

К настоящей заявке прилагаем:

Должность
руководителя

_____ / _____ /
(подпись)

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

г.Багратионовск

«_____» _____ 20_____ г.

Администрация муниципального образования «Багратионовское городское поселение», именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Полное наименование организации, являющееся организацией, осуществляющей деятельность в сфере водоочистки и водоотведения на территории муниципального образования «Багратионовское городское поселение», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о предоставлении субсидии, далее «Договор», о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является предоставление Администрацией Организации субсидии в 2015 году в размере не более _____ рублей в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоочистки и водоотведения, по фактически понесенным затратам и по факту документального подтверждения произведенных расходов.

1.2. Субсидия предоставляется Организации в соответствии с решением городского Совета депутатов от 03.12.2015 №104 «О бюджете муниципального образования «Багратионовское городское поселение» на 2016 год» со всеми действующими изменениями и дополнениями.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Администрация осуществляет перечисление Организации субсидии в период с _____ по _____ с лимитом финансирования _____ рублей по факту предоставления документов, подтверждающих фактические расходы Организации в размере не менее.

2.2. Администрация перечисляет субсидию на расчетный Организации, указанный в п. 11.2 Договора, далее «Расчетный счет Организации»).

2.3. Субсидия предоставляется Администрацией Организации за счет средств, предусмотренных, в бюджете муниципального образования «Багратионовское городское поселение» на 2015 на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ, оказанием услуг в сфере водоочистки и водоотведения (КБК 282 0502 03200 02010 810).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Администрация:

3.1. обязуется произвести перечисление суммы субсидии на Расчетный счет Организации согласно п.2.1 Договора;

3.2. обязуется консультировать Организацию по вопросам, связанным с исполнением обязательств Организации по Договору;

3.3. вправе в удобной для него форме осуществлять проверки достоверности предоставляемой Организацией информации о его финансово-хозяйственной деятельности;

3.4. вправе отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:

3.4.1. объявления Организации несостоятельной (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

3.4.2. если Организации предъявлен иск об уплате денежной суммы или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение Организацией обязательств по Договору;

3.4.3. принятия решений о реорганизации или уменьшении уставного капитала Организации, которые ставят под угрозу выполнение Организацией обязательств по Договору;

3.4.4. принятия решения о ликвидации Организации.

Организация обязуется:

3.5. предоставлять Администрации, по требованию, информацию и все необходимые документы, касающиеся предоставления Организации бюджетных средств по Договору;

3.6. предоставить Администрации до _____ отчет о произведенных затратах, с приложением копий документов, подтверждающих затраты Организации и заверенных печатью Организации;

3.7. не уступать права и не переводить свои обязательства по Договору;

3.8. в срок, не более 5 (Пяти) календарных дней с даты принятия уполномоченным органом решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Организации, уведомить об этом Администрацию в письменной форме;

3.9. в трехдневный срок проинформировать Администрацию о возникновении каких-либо обстоятельств, делающих заявления и заверения Организации (ст.9 Договора) недействительными;

3.10. надлежащим образом соблюдать все прочие условия Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае, если Администрацией или иным уполномоченным органом, проведена контрольная проверка правильности расходования Организацией средств, выделенных в форме субсидии, и установлено необоснованное завышение стоимости затрат, то Организация, по требованию Администрации возвращает Администрации средства субсидии в размере выявленных завышений и уплачивает штраф в размере 3% от суммы выявленных завышений.

4.4. В случае невыполнения Организацией условий (части условий) предоставления субсидии, бюджетные средства, предоставленные по Договору, подлежат возврату в бесспорном порядке в бюджет муниципального образования «Багратионовское городское поселение»

4.5. В случае выявления Администрацией фактов нарушения условий предоставления

субсидии, нецелевого использования бюджетных средств, а также при не предоставлении в срок отчетов Администрация составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения Организации.

4.6. В случае если Организация не устранил выявленные нарушения в сроки, указанные в акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет муниципального образования «Багратионовское городское поселение» предоставленной субсидии, оформляемое в виде распоряжения Администрации.

4.7. В течение 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения, Администрация направляет Организации требование о возврате субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства.

4.8. Организация в течение 10 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии производит возврат бюджетных средств в Бюджет муниципального образования «Багратионовское городское поселение» на расчетный счет Администрации муниципального образования «Багратионовское городское поселение» ((ИНН 3915500678, КПП 391501001, УФК по Калининградской области (Администрация муниципального образования «Багратионовское городское поселение»), л/сч 04353008060, р/с 401018100000010002 в отделение Калининград г. Калининград БИК 042748001

4.9. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН (ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА)

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, действия государственных органов, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. Стороны обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение четырнадцати дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по Договору.

5.3. Если сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 Договора, то она обязана возместить другой стороне понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения

альтернативных способов исполнения Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к Договору по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме отдельных соглашений, которые прилагаются к Договору и становятся его неотъемлемой частью.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и, при условии отсутствия соглашения Сторон, устанавливающего иное, будет действовать до _____ при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

9. ЗАЯВЛЕНИЯ И ЗАВЕРЕНИЯ

Организация настоящим заявляет и заверяет, что:

(а) она является юридическим лицом, должным образом организованным, зарегистрированным и законно существующим в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(б) она обладает всеми необходимыми полномочиями заключить и исполнять Договор в полном объеме;

(в) никакое значимое судебное или административное разбирательство против Организации или в отношении ее средств и имущества не имеет место в каком-либо суде, государственном органе или учреждении на дату подписания Договора.

10. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в ст. 11 Договора, и за подписью уполномоченного лица.

10.3. В случае изменения юридического адреса, местонахождения, статуса или платежных реквизитов Стороны Договора обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Договор составлен на _____ листах в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Организации, а другой - хранится у Администрации.

10.5. Приложениями и неотъемлемой частью Договора является:

Приложение №1 – Форма отчета о финансировании .

11. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

11.1. Администрация

Юридический адрес: Россия, 238420,
г. Багратионовск, ул. Пограничная,57
Получатель :л/с 04353008060

ИНН
КПП
р/с
к/с
БИК
ОГРН
ОКПО
ОКОПФ
ОКФС
ОКВЭД
ОКАТО

Ответственный исполнитель:

тел.

11.2. Организация

Юридический адрес:
Местонахождение:

ИНН
КПП
р/с
к/с
БИК
ОГРН
ОКПО
ОКОПФ
ОКФС
ОКВЭД
ОКАТО

Ответственный исполнитель:

тел.

12. ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация
Руководитель

Организация
Руководитель

_____/_____/

_____/_____/

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

_____/_____/

_____/_____/

Приложение 1
к Договору о предоставлении субсидии

от _____ № _____

Отчет о фактических расходах
по договору о предоставлении субсидии

от _____ 20____ г. № _____

№ п/п	Наименование статей затрат по смете расходов	Сумма затрат, руб.	Размер возмещения затрат из бюджета, руб.	№ и дата договора, акта, документов бухгалтерской отчетности	№ и дата платежного поручения	Сумма платежного поручения

Приложение: копии договоров, смет, актов, счетов-фактур, товарных накладных, актов о списании, платежных поручений, образцов продукции и др. на _____ листах.