

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАГРАТИОНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21» апрель 2016 г.  
г. Багратионовск

№ 212

О порядке установки информационных надписей  
и обозначений на объекты культурного наследия  
местного (муниципального) значения

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", Законом Калининградской области от 17 декабря 2003 г. N 344 "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Калининградской области",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения (приложение N 1).

1.2. Форму уведомления о необходимости установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения (приложение N 2).

1.3. Форму задания на установку информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения (приложение N 3).

1.4. Образец информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения (приложение N 4).

1.5. Описание информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения (приложение N 5).

2. Управляющему делами администрации муниципального образования «Багратионовское городское поселение» О.В.Петровой обеспечить опубликование настоящего Постановления в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации муниципального образования «Багратионовское городское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Врио главы администрации

В.Ю.Вобликов

**ПОРЯДОК**  
установки информационных надписей и обозначений на объекты  
культурного наследия местного (муниципального) значения

1. Настоящий Порядок определяет установку информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения (далее - объекты культурного наследия).
2. Обязанность по установке информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия возлагается на собственников указанных объектов (пункт 3 статьи 27 Федерального закона от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - ФЗ), часть 2 статьи 20 Закона Калининградской области от 17 декабря 2003 г. N 344 "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Калининградской области").
3. В случае, если объект культурного наследия находится в государственной или муниципальной собственности, установка на него информационных надписей и обозначений осуществляется лицом, за которым данный объект закреплен на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, либо осуществляющим полномочия собственника (пользователя) в отношении указанного объекта.
4. В случае, если объект культурного наследия находится в государственной или муниципальной собственности и закреплен в установленном порядке за несколькими органами и (или) лицами, установка на него информационных надписей и обозначений осуществляется органом или лицом, за которым закреплена наибольшая часть такого объекта культурного наследия, если иное не предусмотрено соглашением между пользователями.
5. Установка информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия, не имеющий собственника или собственник которого неизвестен либо от права собственности на который собственник отказался, может осуществляться администрацией МО «Багратионовское городское поселение» (далее - Администрация) во исполнение согласованного в установленном порядке муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
6. Юридические и физические лица, а также религиозные группы и общественные объединения, функционирующие без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица, при оказании содействия Администрации, могут за счет собственных средств осуществлять установку информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия с согласия их собственников или лиц, осуществляющих полномочия собственника, а также на объектах культурного наследия, не имеющих собственника или собственник которых неизвестен либо от права

собственности на которые собственник отказался.

При установке информационных надписей и обозначений указанные лица, группы и объединения должны соблюдать требования, установленные настоящим Порядком применительно к собственнику (пользователю) объекта культурного наследия.

7. Полномочия по согласованию установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия осуществляет Администрация.

8. Администрация направляет (вручает) уведомление (приложение N 2) о необходимости установки на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений собственнику (пользователю) указанного объекта или лицу, уполномоченному представлять его по доверенности либо осуществляющему доверительное управление или пользование объектом культурного наследия по договору с его собственником (пользователем) (далее - доверенное лицо).

В случае, если объект культурного наследия находится в общей собственности, уведомление о необходимости установки на него информационных надписей и обозначений направляется (вручается) всем известным Администрации участникам долевой или совместной собственности либо их доверенным лицам или товариществу собственников жилья.

9. Вместе с уведомлением Администрация направляет (вручает) письменное задание (приложение N 3) на установку информационных надписей и обозначений, в котором указываются конкретные требования к их количеству, составу, форме, содержанию, месту и способу установки, в том числе способу крепления (нанесения).

Администрация осуществляет учет направленных (врученных) уведомлений и заданий и хранение их копий в порядке, установленном правилами организации документооборота.

10. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо вправе по собственной инициативе обратиться в Администрацию для получения письменного задания на установку информационных надписей и обозначений.

11. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо в течение трех месяцев с даты получения уведомления (задания) организует в соответствии с заданием подготовку проекта информационных надписей и обозначений и с сопроводительным письмом представляет его в трех экземплярах на рассмотрение в Администрацию.

В сопроводительном письме собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо указывает свой почтовый адрес, контактный телефон, фамилию, имя и (если имеется) отчество или фамилию, имя и (если имеется) отчество уполномоченного представителя.

12. В случае, если объект культурного наследия находится в государственной или муниципальной собственности и закреплен в установленном порядке за несколькими органами и (или) лицами, организацию подготовки проекта информационных надписей и обозначений и его представление в Администрацию осуществляет орган или лицо, за которым закреплена наибольшая часть такого объекта культурного наследия, либо его доверенное лицо, если иное не предусмотрено соглашением между пользователями.

13. Проект информационных надписей и обозначений должен содержать полную информацию об их составе, форме, размере, содержании, месте и способе установки, в том числе способе крепления (нанесения), и соответствовать общим требованиям настоящего Порядка, письменному заданию на установку информационных надписей и обозначений, направленному (врученному) Администрацией собственнику (пользователю) объекта культурного наследия.

Проект информационных надписей и обозначений должен предусматривать сохранение ранее установленных (нанесенных) на объект культурного наследия либо установленных на его территории мемориальных и памятных досок или знаков, а также специальных знаков, уничтожение, повреждение или снос которых запрещены законодательством Российской Федерации.

Проект информационных надписей и обозначений должен учитывать ранее установленные и нанесенные на объект культурного наследия домовые знаки и по возможности не предусматривать их демонтаж или перенос.

Проект информационных надписей и обозначений может предусматривать сохранение ранее установленных (нанесенных) на объект культурного наследия надписей и обозначений, информирующих, что данный объект является объектом культурного наследия и подлежит государственной охране.

14. Администрация в течение 10 дней проверяет представленный проект информационных надписей и обозначений на соответствие данным единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и согласовывает проект либо отказывает в его согласовании.

15. Основанием для отказа в согласовании представленного проекта информационных надписей и обозначения является:

а) несоответствие представленного проекта данным, содержащимся в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

б) несоответствие представленного проекта письменному заданию, направленному (врученному) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу;

в) несоответствие представленного проекта требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

г) отсутствие в представленном проекте сведений об объекте культурного наследия (его наименовании, виде, категории историко-культурного значения, времени возникновения или дате создания и (или) дате связанного с ним исторического события);

д) отсутствие в представленном проекте необходимых сведений о составе, форме, размере, содержании, месте и способе установки информационных надписей и обозначений, в том числе способе их крепления (нанесения).

16. Отказ в согласовании представленного проекта информационных надписей и обозначений оформляется Администрацией письменно с указанием мотивированных причин отказа и срока устранения причин, повлекших за собой отказ в согласовании проекта информационных надписей и обозначений. Срок устранения собственником (пользователем) объекта культурного наследия или его доверенным лицом причин, повлекших за собой отказ в согласовании

проекта информационных надписей и обозначений, не должен превышать срок подготовки указанного проекта.

Отказ направляется (вручается) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу вместе с первым и вторым экземплярами проекта информационных надписей и обозначений.

Третий экземпляр представленного проекта информационных надписей и обозначений остается в Администрации для хранения вместе с копией отказа в порядке, установленном правилами организации документооборота.

17. После устранения причин, повлекших за собой отказ в согласовании проекта информационных надписей и обозначений, собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо заново представляет в Администрацию исправленный проект информационных надписей и обозначений в соответствии с настоящим Порядком.

18. Согласование представленного проекта информационных надписей и обозначений оформляется штампом и подписью Врио главы Администрации на каждом экземпляре представленного проекта с указанием даты согласования.

Штамп проставляется на первом листе текстовой части проекта (если имеется) и на каждом листе графической части проекта (на всех чертежах, планах, схемах, эскизах).

19. Администрация в течение 2 рабочих дней с даты согласования представленного проекта информационных надписей и обозначений направляет собственнику (пользователю) первый и второй экземпляр согласованного проекта с проставленными на нем отметками (штампами) для вручения их собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу в 3-дневный срок.

Третий экземпляр согласованного проекта информационных надписей и обозначений с проставленными на нем отметками (штампами) остается в Администрации для хранения в порядке, установленном правилами организации документооборота, а также для дальнейшего контроля установки указанных информационных надписей и обозначений.

20. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо в течение шести месяцев с даты получения согласованного проекта информационных надписей и обозначений организует в соответствии с ним их изготовление и установку на объект культурного наследия.

21. Информационные надписи и обозначения изготавливаются в виде прямоугольной пластины с нанесением на нее надписей и обозначений методом, обеспечивающим их хорошую различимость, читаемость и длительную сохранность.

Пластина должна иметь технически надежное крепление, исключающее возможность разрушения или уничтожения объекта культурного наследия и обеспечивающее прочность установки на нем информационных надписей и обозначений с учетом возможных динамических нагрузок, и соответствовать описанию информационных надписей и обозначений, устанавливаемых на объекты культурного наследия (приложение N 5). На объектах археологического наследия, ансамблях и достопримечательных местах информационные надписи и обозначения могут устанавливаться в виде отдельно стоящих конструкций.

Материал пластины, метод нанесения на нее надписей и обозначений, а также

крепление должны быть устойчивыми к неблагоприятным воздействиям окружающей среды, в том числе климатическим и коррозионным, а также иметь защитные свойства для предотвращения или оперативного исправления негативных воздействий, в том числе совершения хулиганских действий и актов вандализма, расклейки объявлений, нанесения несанкционированных надписей и изображений.

22. Информационные надписи выполняются на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

23. На пластину наносятся следующие информационные надписи:

- вид объекта культурного наследия;
- категория историко-культурного значения объекта культурного наследия;
- полное наименование объекта культурного наследия в соответствии с егописанием в акте органа государственной власти о включении данного объекта в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия и (или) дате связанного с ним исторического события;
- информация о составе объекта культурного наследия и (или) его границах (для ансамблей и достопримечательных мест);
- слова "Подлежит государственной охране. Лица, причинившие вред объекту культурного наследия, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовную, административную и иную ответственность".

24. В центре пластины выше информационных надписей объекта культурного наследия местного (муниципального) значения помещается герб (геральдический знак) Калининградской области.

25. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо организует установку изготовленной пластины (пластин) в соответствии с согласованным проектом.

26. В течение одного месяца со дня выполнения работ по установке информационных обозначений на объект культурного наследия собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо направляет в Администрацию письменную информацию о выполненных работах с приложением цветных фотографических изображений (снимка общего вида фасада объекта культурного наследия с установленными информационными надписями и обозначениями (пластиной), а также снимка установленной пластины) на электронном и бумажном носителе.

27. Администрация осуществляет контроль установки информационных надписей и обозначений.

В случае несоответствия установленных информационных надписей и обозначений согласованному проекту Администрация направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия либо его доверенному лицу обязательное для исполнения в течение шести месяцев требование Администрацией о демонтаже информационных надписей и обозначений и их установке в соответствии с согласованным проектом.

28. В случае изменения сведений об объекте культурного наследия, требующих изменения информационных надписей и обозначений, Администрация направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного

наследия или его доверенному лицу уведомление Администрации о необходимости установки на объект культурного наследия новых информационных надписей и обозначений, а также соответствующее письменное задание.

Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо организует в соответствии с заданием проектирование, изготовление и установку новых информационных надписей и обозначений.

29. Собственник (пользователь) объекта культурного наследия и его доверенное лицо обеспечивают сохранность установленных информационных надписей и обозначений. В случае их утраты или повреждения собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо незамедлительно информирует Администрацию с указанием даты обнаружения и обстоятельств утраты или повреждения.

30. В случае повреждения информационных надписей и обозначений собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо в течение шести месяцев осуществляет их ремонт либо замену путем изготовления и установки заново на объект культурного наследия информационных надписей и обозначений в соответствии с проектом, ранее согласованным Администрацией.

31. В случае значительного повреждения или утраты информационных надписей и обозначений собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо в течение шести месяцев заново организует изготовление и установку на него информационных надписей и обозначений в соответствии с проектом, ранее согласованным Администрацией.

32. При выявлении повреждения или утраты информационных надписей и обозначений Администрация направляет (вручает) собственнику (пользователю) объекта культурного наследия или его доверенному лицу обязательное для исполнения в течение шести месяцев требование о ремонте или восстановлении информационных надписей и обозначений.

33. В случае исключения объекта культурного наследия из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации установленные на нем информационные надписи и обозначения подлежат демонтажу. Демонтаж производится за счет средств собственника (пользователя) объекта культурного наследия или его доверенного лица.

34. Установленные на объект культурного наследия информационные надписи и обозначения могут быть демонтированы по решению Администрации в случае:

- ремонта информационных надписей и обозначений;
- замены информационных надписей и обозначений;
- проведения работ по сохранению объекта культурного наследия и (или) его территории.

35. Работы по демонтажу информационных надписей и обозначений организует собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости установки информационных надписей  
и обозначений собственнику (пользователю) объекта  
культурного наследия местного (муниципального) значения

Администрация МО «Багратионовское городское поселение» уведомляет, что в соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" на Вас возлагается обязанность по установке информационной надписи на объекте культурного наследия местного (муниципального) значения.

Установка информационных надписей и обозначений на объект культурного наследия осуществляется на основании письменного задания, содержащего конкретные требования к составу, форме, содержанию, месту и способу установки, в том числе способу крепления (нанесения).

Собственник (пользователь) объекта культурного наследия или его доверенное лицо:

- в течение трех месяцев с момента получения данного уведомления подготовить и представить на согласование проект информационной надписи.
- в течение одного месяца со дня выполнения работ по установке информационных обозначений на объект культурного наследия направить в Администрацию письменную информацию о выполненных работах с приложением цветных фотографических изображений (общего вида фасада объекта культурного наследия с установленными информационными надписями и обозначениями (пластиной), а также снимка установленной пластины на электронном и бумажном носителе.

Приложение:

Задание на установку информационной надписи на объект культурного наследия местного (муниципального) значения - 1 экз.

Врио главы администрации

подпись

ФИО



ЗАДАНИЕ

на установку информационной надписи на объекте культурного  
наследия местного (муниципального) значения

1. Наименование объекта культурного наследия  
\_\_\_\_\_
2. Адрес объекта культурного наследия  
\_\_\_\_\_
3. Категория историко-культурного значения объекта культурного наследия  
\_\_\_\_\_
4. Дата и номер документа о постановке на государственную охрану  
\_\_\_\_\_
5. Собственник объекта культурного наследия  
\_\_\_\_\_
6. Количество информационных надписей  
\_\_\_\_\_
7. Состав. Материал  
\_\_\_\_\_
8. Форма  
\_\_\_\_\_
9. Содержание. На пластину наносятся следующие информационные надписи  
\_\_\_\_\_
10. Размеры и цвет  
\_\_\_\_\_
11. Метод нанесения  
\_\_\_\_\_
12. Место установки  
\_\_\_\_\_
13. Способ крепления  
\_\_\_\_\_
14. Состав и содержание проектной документации  
\_\_\_\_\_

Приложение:

образец информационной таблички с размерами и интервалами - 1 л.

Врио главы

подпись

ФИО



**Примечание** в категории Слово «РЕГИОНАЛЬНОГО» подлежит замене на слово «МУНИЦИПАЛЬНОГО»

**ОБРАЗЕЦ** информационных надписей и обозначений  
(графическое изображение)

Описание информационных надписей и обозначений,  
устанавливаемых на объект культурного наследия

Информационная надпись представляет собой прямоугольную пластину размером 420 мм x 300 мм, в центре пластины выше информационных надписей помещается герб (геральдический знак) Калининградской области, оформленный в соответствии с требованиями Уставного закона Калининградской области "О гербе и флаге Калининградской области". Информационные надписи выполняются на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

На пластину наносятся следующие информационные надписи:

- вид объекта культурного наследия;
- категория историко-культурного значения объекта культурного наследия;
- полное наименование объекта культурного наследия в соответствии с актом органа государственной власти о включении данного объекта в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- сведения о времени возникновения или дате создания объекта культурного наследия и (или) дате связанного с ним исторического события;
- информация о составе объекта культурного наследия и (или) его границах (для ансамблей и достопримечательных мест);
- слова "Подлежит государственной охране. Лица, причинившие вред объекту культурного наследия, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации уголовную, административную и иную ответственность".

Материал пластины - алюминиевая композиционная панель толщиной не менее 3 мм. Цвет информационной таблички - шлифованное золото, цвет букв - коричневый. Размеры и интервалы знаков на информационной надписи - утвержденное графическое изображение (приложение N 4 к приказу), шрифт знаков - Arial. Декор пластины - на дюбель или болт из пластика, цвет коричневый, диаметр от 10 до 15 мм. Метод нанесения надписей и обозначений - УФ-печать с дальнейшей лакировкой полиуретановым или автомобильным лаком.