

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАГРАТИОНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» июня 2016 года

№304

г. Багратионовск

О внесении изменений в постановление главы администрации от 19.05.2015 №145 «Об утверждении Муниципальной программы муниципального образования «Багратионовское городское поселение» «Эффективное муниципальное управление» на 2015-2019 годы»

С целью внедрения программно-целевых принципов организации бюджетного процесса, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ, постановлений администрации муниципального образования от 18 февраля 2015 года №41 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального образования «Багратионовское городское поселение», от 27 июня 2014 года №178 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования «Багратионовское городское поселение», на основании Устава муниципального образования

ПОСТАНОВИЛ:

1. Изложить приложение к постановлению главы администрации от 19.05.2015 №145 «Об утверждении Муниципальной программы муниципального образования «Багратионовское городское поселение» «Эффективное муниципальное управление» на 2015-2019 годы» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в пункт 3 Постановления главы администрации от 19.05.2015 №145 «Об утверждении Муниципальной программы муниципального образования «Багратионовское городское поселение» «Эффективное муниципальное управление» на 2015-2019 годы», изложить его в новой редакции, указать:

«3. Постановление вступает в силу на следующий день с момента опубликования».

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам (Л.Ю. Максименко).

4. Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования и в официальном печатном издании «Местное время. Багратионовск».

5. Постановление вступает в силу на следующий день с момента опубликования.

Врио главы администрации

В.Ю. Вобликов

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАГРАТИОНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

«ЭФФЕКТИВНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

на 2015-2019 годы

Наименование программы	Муниципальная программа муниципального образования «Багратионовское городское поселение» «Эффективное муниципальное управление» на 2015-2019 годы»
Ответственный исполнитель	Заместитель главы администрации по экономике и финансам
Соисполнители муниципальной программы	Отдел финансов, экономики, бухгалтерского учета и конкурсных процедур
Подпрограммы муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">- Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг- Развитие системы муниципальной службы- Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих
Цели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none">- Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг- Развитие и совершенствование муниципальной службы в Багратионовском городском поселении посредством внедрения эффективных кадровых технологий, формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования систему

	<p>управления, муниципальной службой и системы непрерывного обучения муниципальных служащих</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, а также иных форм обучения муниципальных служащих, ориентированных на решение практических задач органов местного самоуправления - Совершенствование системы муниципального управления в муниципальном образовании, направленное на повышение эффективности бюджетного процесса и системы управления общественными финансами, обеспечивающее устойчивое социально-экономическое развитие муниципального образования
<p>Задачи муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг по сферам общественных отношений, а также совершенствование контрольной деятельности в различных отраслях, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения муниципальных услуг, – разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также осуществления, формирование муниципальных реестров муниципальных услуг, – формирование системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга.

развитие нормативной правовой базы органов местного самоуправления Багратионовского городского поселения по вопросам муниципальной службы,

- совершенствование системы управления муниципальной службой,
- обеспечение взаимосвязи муниципальной и государственной гражданской службы,
- повышение эффективности профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих,
- повышение эффективности работы с кадровым резервом в администрации Багратионовского городского поселения,
- формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих,
- внедрение эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, расширении кадрового потенциала,
- разработка и применение современных механизмов стимулирования и мотивации труда муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне,
- обеспечение развития гарантий

	<p>муниципальным служащим,</p> <ul style="list-style-type: none"> – повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности, – обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы. – Реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы; – совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих; – повышение эффективности работы муниципальных служащих; – создание ориентированной на решение практических задач местного самоуправления системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих; – обеспечение качественно нового уровня подготовки муниципальных служащих; – повышение эффективности подготовки муниципального резерва управленческих кадров; – внедрение системы самостоятельной подготовки муниципальных служащих.
<p>Основные целевые показатели муниципальной программы</p>	<p>На момент завершения реализации программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг, - степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг,

	<p>предоставляемых администрацией муниципального образования, ее структурными подразделениями, муниципальными учреждениями-100%,</p> <ul style="list-style-type: none"> -доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, - доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более трех лет, - число муниципальных служащих, направленных на профессиональную переподготовку, - число муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, - доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием, - доля граждан, доверяющих муниципальным служащим, доля граждан, отмечающих невнимательность и грубость муниципальных служащих, - Число муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, - доля индивидуальных служащих, имеющих индивидуальные планы профессионального развития, - удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления, - повышение эффективности предоставления муниципальных услуг.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2015-2019 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств бюджета Багратионовского городского

	поселения
	2015 год — 9 975,15 тыс. рублей
	2016 год — 15 454,00 тыс. рублей
	2017 год — 7 373,00 тыс. Рублей
	2018 год — 7 373,00 тыс. Рублей
	2019 год — 7 373,00 тыс. рублей

Раздел 1

Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевыми методами

В основу Подпрограммы заложена целостная модель формирования системы качественного предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Багратионовское городское поселение», включая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно- правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров. Применение программно-целевого метода позволит:

- определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из их социальной и экономической целесообразности;
- обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер (научно-исследовательский, организационно-хозяйственный) , в общий процесс достижения конечных целей, предусмотренных Подпрограммой;
- создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

К настоящему моменту в администрации муниципального образования «Багратионовское городское поселение» уже реализованы базовые мероприятия в рамках общего для Российской Федерации направления модернизации системы предоставления муниципальных услуг, в том числе:

сформирован реестр муниципальных услуг, предоставляемых в администрации муниципального образования «Багратионовское городское поселение», ее отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями;

утверждены нормативные правовые акты по вопросам разработки и утверждения административных регламентов;

разработаны административные регламенты по большинству муниципальных услуг, оказываемых в администрации муниципального образования «Багратионовское городское поселение», и ее отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями.

Ключевой мерой, направленной на повышение качества и доступности услуг, оказываемых администрацией муниципального образования

«Багратионовское городское поселение», и ее отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями, может стать размещение на территории муниципального образования «Багратионовское городское поселение» многофункционального центра предоставления муниципальных и государственных услуг.

Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг может стать ключевой формой предоставления любых публичных услуг на территории муниципального образования «Багратионовское городское поселение» и местом приема заявителей и предоставления им конечного результата государственной или муниципальной услуги, так как в основу работы центра положен принцип «одного окна», который предполагает единое место приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и организациям при оказании им услуг.

Особую значимость на текущий момент приобретают проблемы предоставления услуг муниципальными учреждениями. Прежде всего, это касается учреждений образования, культуры. Регулирование качества услуг, оказываемых данными учреждениями, носит системный характер. В этой связи требуется решить вопрос экономической заинтересованности поставщиков услуг в повышении качества услуг, а также обеспечить эффективное использование ресурсов: кадровых, материальных, финансовых.

Одним из основных недостатков сложившейся системы управления предоставления услугами в муниципальном образовании «Багратионовское городское поселение» является отсутствие полноценной системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг.

Задача повышения качества и доступности муниципальных услуг не может носить единовременный характер. В связи с этим потребуются внедрить систему, которая позволит на постоянной основе проводить оценку уровня удовлетворенности получателей услуг, уровня качества предоставления услуг, выявлять сложившиеся недостатки предоставления услуг и принимать меры, направленные на повышение качества предоставления услуг.

Принятие решений о совершенствовании процедур предоставления услуг должно наиболее полно удовлетворять потребностям непосредственных получателей услуг.

В рамках Подпрограммы предусмотрен механизм управления Подпрограммой включающий:

создание единой системы мониторинга информации об уровне предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального образования «Багратионовское городское поселение» и ее отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями;

оценку воздействия реализуемых мероприятий на повышение качества предоставления муниципальных услуг;

постоянный мониторинг результатов отдельных мероприятий

Подпрограммы.

Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития Багратионовского городского поселения диктует необходимость перехода местного самоуправления на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию. Это обуславливает необходимость серьезной государственной поддержки и применения программно-целевого подхода для привлечения дополнительных ресурсов в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Одним из основных условий поступательного развития местного самоуправления является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Муниципальная подпрограмма Багратионовское городское поселение "Развитие системы муниципальной службы» в Багратионовском городском поселении на 2015 — 2019 годы" разработана в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Согласно статье 35 вышеуказанного Федерального закона развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

Разработать и утвердить программы развития муниципальной службы в субъектах Российской Федерации и органах местного самоуправления рекомендовано также Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года №261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации».

В настоящее время в работе кадровой службы администрации Багратионовское городское поселение используются устаревшие технологии, не ведется целенаправленная работа по привлечению молодых перспективных кадров. Современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством механизмы мотивации и стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере.

С целью улучшения профессионально-квалификационного состава,

уменьшения текучести и старения кадров в администрации Багратионовское городское поселение необходимо использовать современные кадровые технологии, осуществлять постоянный мониторинг кадрового потенциала на муниципальной службе, активизировать процессы обновления и ротации кадров, внедрять систему перспективного резерва.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

По состоянию на 1 января 2014 года в администрации Багратионовского городского поселения замещали должности муниципальной службы 12 человек.

Возрастной состав работников администрации Багратионовского муниципального района: до 30 лет – 17 процента (2 человека), от 30 до 50 лет – 83 процент (10 человек). Из общего числа муниципальных служащих на 1 января 2014 года высшее профессиональное образование имели 100 процентов (12 человек).

Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", от общей численности в 2013 году составила 17 процентов (2 человек).

Муниципальных служащих не соответствующих квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы по уровню образования нет. Показатель текучести кадров в администрации Багратионовское городское поселение находится на высоком уровне: в 2013 году - 25 процентов (3 человека).

В администрации Багратионовское городское поселение при назначении граждан на должности муниципальной службы крайне редко используется кадровый резерв. В 2013 году на должности муниципальной службы в администрации Багратионовское городское поселение из кадрового резерва не назначено ни одного человека. В целях формирования качественного кадрового состава, своевременного замещения вакантных должностей на муниципальной службе кадровый резерв должен стать одним из основных источников пополнения кадров в администрации Багратионовское городское поселение.

Приведенные данные свидетельствуют о наличии следующих негативных тенденций:

- старение кадров муниципальной службы, оказывающее негативное влияние на внедрение современных форм и методов управленческой деятельности;
- высокий показатель текучести кадров в администрации Багратионовского городского поселения;
- дефицит высококвалифицированных специалистов в администрации

Багратионовского городского поселения и недостаточное количество работников, имеющих образовательную подготовку в области государственного и муниципального управления;

- применение устаревших кадровых технологий на муниципальной службе;

- отсутствие системности в работе с кадровым резервом как основным источником обновления и пополнения кадрового состава муниципальной службы, следовательно, низкий процент граждан, назначаемых из кадрового резерва муниципальной службы;

- низкий процент лиц, назначаемых для замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурса;

- снижение роли и престижа муниципальной службы.

Учитывая вышеизложенное, развитие муниципальной службы в администрации Багратионовского городского поселения должно осуществляться в соответствии с единой программой, которая позволила бы подойти к решению проблем комплексно, обеспечить последовательность и системность реализации мероприятий по развитию муниципальной службы.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять должностные обязанности.

Повышение и развитие профессионального уровня муниципального служащего требует непрерывного обновления и реализации комплекса профессиональных знаний и практического опыта эффективного управления экономическими, социально-культурными и политическими процессами на территории муниципального образования для достижения целей местного самоуправления- удовлетворения потребностей жизнеобеспечения населения и развития территории.

Основа развития муниципального служащего как «эффективного менеджера»- в системе постоянного профессионального образования (как основного, так и дополнительного).

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной подготовленности муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и , как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения. Поэтому организованный и целенаправленный процесс овладения и постоянного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков необходим для успешного

выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

Необходимость разработки Подпрограммы связана с созданием условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

реализации положений федерального законодательства об обеспечении единства требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации гражданских и муниципальных служащих;

обеспечением регулирования и планирования процесса подготовки кадров в системе муниципального управления;

В администрации Багратионовского городского поселения проводится определенная работа по улучшению профессиональной подготовки кадров.

По состоянию на 1 января 2014 года в администрации Багратионовского городского поселения замещали должности муниципальной службы 12 человека. Из общего числа муниципальных служащих на 1 января 2014 года высшее профессиональное образование имели 100 процента (12 человек).

Из всех муниципальных служащих в текущем году прошли курсы повышения квалификации - 2 человек, профессиональную переподготовку не прошло ни одного человека. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного образования муниципальных служащих с использованием программных методов.

Раздел 2

Цели, задачи, ожидаемые результаты от реализации Муниципальной программы

Цели Программы :

снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг,

развитие и совершенствование муниципальной службы в Багратионовском городском поселении посредством внедрения эффективных кадровых технологий, формирование высококвалифицированного кадрового состава, совершенствование системы управления муниципальной службой и системы непрерывного обучения муниципальных служащих,

повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, а также иных форм обучения муниципальных служащих, ориентированных на решение практических задач органов местного самоуправления,

совершенствование системы муниципального управления в муниципальном образовании, направленное на повышение эффективности бюджетного процесса и системы управления общественными финансами, обеспечивающее устойчивое социально-экономическое развитие муниципального образования.

Для достижения поставленных целей предполагается решение следующих приоритетных задач:

- проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг по сферам общественных отношений, а также совершенствование контрольной деятельности в различных отраслях, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения муниципальных услуг,
- разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также осуществления, формирование муниципальных реестров муниципальных услуг,
- формирование системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга,
 - развитие нормативной правовой базы органов местного самоуправления Багратионовского городского поселения по вопросам муниципальной службы;
 - совершенствование системы управления муниципальной службой;
 - обеспечение взаимосвязи муниципальной и государственной гражданской службы;
 - повышение эффективности профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;
 - повышение эффективности работы с кадровым резервом в администрации Багратионовское городское поселение;
 - формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
 - внедрение эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, расширение кадрового потенциала;
 - разработка и применение современных механизмов стимулирования и мотивации труда муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне;
 - обеспечение развития системы гарантий муниципальным служащим;

- повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности;
- обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы,
- Реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы;
- совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих;
- повышение эффективности работы муниципальных служащих;
- создание ориентированной на решение практических задач местного самоуправления системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих;
- обеспечение качественно нового уровня подготовки муниципальных служащих;
- повышение эффективности подготовки муниципального резерва управленческих кадров;
- внедрение системы самостоятельной подготовки муниципальных служащих,
- обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского поселения;
- обеспечение оптимального распределения бюджетных средств в условиях ограничений;
- повышение эффективности бюджетного сектора экономики;
- повышение прозрачности и открытости управления общественными финансами.

Раздел 3 Перечень подпрограмм Муниципальной программы

Наименование подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования
1.Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг (Приложение №1 к Муниципальной программе);	Средства бюджета МО	2015 год — 9 975,15 тыс. рублей 2016 год — 15 454,00 тыс. рублей 2017 год — 7 373,00 тыс. рублей 2018 год — 7 373,00 тыс. рублей

		2019 год — 7 373,00 тыс. рублей
2. Развитие системы муниципальной службы (Приложение №2 к Муниципальной программе);	Средства бюджета МО	
3. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих (Приложение №3 к Муниципальной программе);	Средства бюджета МО	

Раздел 4

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств бюджета

Багратионовского городского поселения

2015 год — 9 975,15 тыс. рублей

2016 год — 15 454,00 тыс. рублей

2017 год — 7 373,00 тыс. рублей

2018 год — 7 373,00 тыс. рублей

2019 год — 7 373,00 тыс. рублей

Раздел 5

Система управления реализацией Муниципальной программы

Исполнителями мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, являются отделы администрации муниципального образования «Багратионовское городское поселение».

Организацию реализации Подпрограммы осуществляет заместитель главы администрации и экономике и финансам администрации муниципального образования посредством координации взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования по реализации Подпрограммы.

По мере необходимости могут уточняться мероприятия, предусмотренные Подпрограммой.

Отчеты о ходе реализации Подпрограммы предоставляются отделами администрации муниципального образования до 20 января года, следующего за отчетным, заместителю главы администрации по экономике и финансам.

приложение № 1
к Муниципальной программе
«Эффективное муниципальное
управление»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

«Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг»
(полное наименование подпрограммы)

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАГРАТИОНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
«Эффективное муниципальное управление»
на 2015-2019 годы
(полное наименование программы)

Наименование подпрограммы	Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг
Ответственный исполнитель подпрограммы	Заместитель главы администрации по экономике и финансам, Заместитель главы администрации по ЖКХ и ТЭК
Соисполнители подпрограммы	Отделы администрации муниципального образования
Цели подпрограммы	Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг
Задачи подпрограммы	– проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг по сферам общественных отношений, а также совершенствование контрольной деятельности в различных отраслях, оптимизация порядка оказания услуг, необходимых и обязательных для получения муниципальных услуг, – разработка и принятие административных регламентов предоставления

	<p>муниципальных услуг, а также осуществления, формирование муниципальных реестров муниципальных услуг,</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга.
Целевые показатели подпрограммы	<p>На момент завершения реализации программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отсутствие нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг, – степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования, ее структурными подразделениями, муниципальными учреждениями
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2015-2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств бюджета Багратионовского городского поселения:</p> <p>2015 год — 9 975,15 тыс. рублей 2016 год — 15 454,00 тыс. рублей 2017 год — 7 373,00 тыс. Рублей 2018 год — 7 373,00 тыс. Рублей 2019 год — 7 373,00 тыс. рублей</p>

1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.

В основу Подпрограммы заложена целостная модель формирования системы качественного предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Багратионовское городское поселение», включая мероприятия по финансовому, материально-техническому, методическому и организационно- правовому обеспечению процесса повышения качества услуг и снижения административных барьеров.

Применение программно-целевого метода позволит:

- определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из их социальной и экономической целесообразности;

- обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер (научно-исследовательский, организационно-хозяйственный), в общий процесс достижения конечных целей, предусмотренных Подпрограммой;

- создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

К настоящему моменту в администрации муниципального образования «Багратионовское городское поселение» уже реализованы базовые мероприятия в рамках общего для Российской Федерации направления модернизации системы предоставления муниципальных услуг, в том числе:

сформирован реестр муниципальных услуг, предоставляемых в администрации муниципального образования «Багратионовское городское поселение», ее отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями;

утверждены нормативные правовые акты по вопросам разработки и утверждения административных регламентов;

разработаны административные регламенты по большинству муниципальных услуг, оказываемых в администрации муниципального образования «Багратионовское городское поселение», и ее отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями.

Ключевой мерой, направленной на повышение качества и доступности услуг, оказываемых администрацией муниципального образования «Багратионовское городское поселение», и ее отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями, может стать размещение на территории муниципального образования «Багратионовское городское поселение» многофункционального центра предоставления муниципальных и государственных услуг.

Многофункциональный центр предоставления муниципальных и государственных услуг может стать ключевой формой предоставления любых публичных услуг на территории муниципального образования «Багратионовское городское поселение» и местом приема заявителей и предоставления им конечного результата государственной или муниципальной услуги, так как в основу работы центра положен принцип «одного окна», который предполагает единое место приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и организациям при оказании им услуг.

Особую значимость на текущий момент приобретают проблемы

предоставления услуг муниципальными учреждениями. Прежде всего, это касается учреждений культуры. Регулирование качества услуг, оказываемых данными учреждениями, носит системный характер. В этой связи требуется решить вопрос экономической заинтересованности поставщиков услуг в повышении качества услуг, а также обеспечить эффективное использование ресурсов: кадровых, материальных, финансовых.

Одним из основных недостатков сложившейся системы управления предоставления услугами в муниципальном образовании «Багратионовское городское поселение» является отсутствие полноценной системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг.

Задача повышения качества и доступности муниципальных услуг не может носить единовременный характер. В связи с этим потребуются внедрить систему, которая позволит на постоянной основе проводить оценку уровня удовлетворенности получателей услуг, уровня качества предоставления услуг, выявлять сложившиеся недостатки предоставления услуг и принимать меры, направленные на повышение качества предоставления услуг.

Принятие решений о совершенствовании процедур предоставления услуг должно наиболее полно удовлетворять потребностям непосредственных получателей услуг.

В рамках Подпрограммы предусмотрен механизм управления Подпрограммой включающий:

создание единой системы мониторинга информации об уровне предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального образования «Багратионовское городское поселение» и ее отраслевыми (функциональными) органами и подведомственными учреждениями;

оценку воздействия реализуемых мероприятий на повышение качества предоставления муниципальных услуг;

постоянный мониторинг результатов отдельных мероприятий Подпрограммы.

2.Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.

Целями Подпрограммы является снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг.

Программы рассчитана на 2015-2019 годы и предполагает решение следующих задач:

- проведение комплексной оптимизации муниципальных услуг по сферам общественных отношений, а также совершенствование контрольной деятельности в различных отраслях, оптимизация порядка оказания услуг,

- необходимых и обязательных для получения муниципальных услуг,
- разработка и принятие административных регламентов предоставления муниципальных услуг, а также осуществления, формирование муниципальных реестров муниципальных услуг,
 - формирование системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг, проведение регулярного мониторинга.

Целевыми показателями реализации Подпрограммы являются:

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности реализации Подпрограммы	Единица измерения	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных услуг,	%	1	1	0	0	0
2	степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования, ее структурными подразделениями, муниципальными учреждениями	%	70	75	80	90	100

3. Система мероприятий

Мероприятия по выполнению Подпрограммы включают:

формирование и ведение реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Багратионовское городское поселение», ее отраслевыми (функциональными органами и подведомственными учреждениями, размещение их на сайте администрации муниципального образования;

завершение регламентации, приведение административных регламентов

муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

определение сфер разрешительной и контрольной деятельности, относящихся к полномочиям администрации муниципального образования, установление основных проблем их реализации;

анализ организационного и ресурсного обеспечения осуществления контрольной и разрешительной деятельности предоставления муниципальных услуг в каждой из указанных сфер;

подготовка предложений по оптимизации исполнения контрольной и разрешительной деятельности, предоставления муниципальных услуг;

внесение изменений в нормативные правовые акты, направленных на реализацию модели «как должно быть», планов-графиков по осуществлению соответствующих мероприятий (включая показатели эффективности мероприятий и систему оценки их достижения);

проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Багратионовское городское поселение»;

оценка деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Багратионовское городское поселение» по оптимизации порядка и качества предоставления муниципальных услуг(с использованием методик, разработанных Минэкономразвития России)

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств бюджета Багратионовского городского поселения :

2015 год — 9 975,15 тыс. рублей

2016 год — 15 454,00 тыс. рублей

2017 год — 7 373,00 тыс. рублей

2018 год — 7 373,00 тыс. рублей

2019 год — 7 373,00 тыс. рублей

5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы

Исполнителями мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, являются отделы администрации муниципального образования «Багратионовское городское поселение».

Организацию реализации Подпрограммы осуществляют заместители главы администрации посредством координации взаимодействия структурных

подразделений администрации муниципального образования по реализации Подпрограммы.

По мере необходимости могут уточняться мероприятия, предусмотренные Подпрограммой.

Отчеты о ходе реализации Подпрограммы предоставляются отделами администрации муниципального образования до 20 января года, следующего за отчетным, главе администрации.

Приложение № 2
к Муниципальной программе
«Эффективное муниципальное
управление»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Развитие системы муниципальной службы»
(полное наименование подпрограммы)

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАГРАТИОНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
«Эффективное муниципальное управление»
на 2015-2019годы
(полное наименование программы)

Наименование подпрограммы	Развитие системы муниципальной службы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управляющий делами администрации
Соисполнители подпрограммы	Отделы администрации муниципального образования
Цели подпрограммы	Развитие и совершенствование муниципальной службы в Багратионовском городском поселении посредством внедрения эффективных кадровых технологий, формирования высококвалифицированного кадрового состава, совершенствования систему управления, муниципальной службой и системы непрерывного обучения муниципальных служащих
Задачи подпрограммы	- развитие нормативной правовой базы органов местного самоуправления Багратионовского городского поселения по вопросам муниципальной службы, – совершенствование системы управления муниципальной службой, – обеспечение взаимосвязи муниципальной и государственной гражданской службы, – повышение эффективности профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих,

	<ul style="list-style-type: none"> – повышение эффективности работы с кадровым резервом в администрации Багратионовского городского поселения, – формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, – внедрение эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, расширении кадрового потенциала, – разработка и применение современных механизмов стимулирования и мотивации труда муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне, – обеспечение развития гарантий муниципальным служащим, – повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности, – обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.
<p>Целевые показатели подпрограммы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, – доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса, – доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более трех лет, – число муниципальных служащих, направленных на профессиональную переподготовку, – число муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, – доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием, – доля граждан, доверяющих муниципальным служащим,

	– доля граждан, отмечающих невнимательность и грубость муниципальных служащих
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2015-2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств бюджета Багратионовского городского поселения

1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.

Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития Багратионовского городского поселения диктует необходимость перехода местного самоуправления на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию. Это обуславливает необходимость серьезной государственной поддержки и применения программно-целевого подхода для привлечения дополнительных ресурсов в целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Одним из основных условий поступательного развития местного самоуправления является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Муниципальная подпрограмма Багратионовского городского поселения "Развитие системы муниципальной службы» в Багратионовском городском поселении на 2015 — 2019 годы" разработана в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Согласно статье 35 вышеуказанного Федерального закона развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и бюджетов субъектов Российской Федерации.

Разработать и утвердить программы развития муниципальной службы в субъектах Российской Федерации и органах местного самоуправления рекомендовано также Указом Президента Российской Федерации от 10 марта 2009 года №261 «О федеральной программе «Реформирование и развитие

системы государственной службы Российской Федерации».

В настоящее время в работе кадровой службы администрации Багратионовского городского поселения используются устаревшие технологии, не ведется целенаправленная работа по привлечению молодых перспективных кадров. Современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством механизмы мотивации и стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере.

С целью улучшения профессионально-квалификационного состава, уменьшения текучести и старения кадров в администрации Багратионовского городского поселения необходимо использовать современные кадровые технологии, осуществлять постоянный мониторинг кадрового потенциала на муниципальной службе, активизировать процессы обновления и ротации кадров, внедрять систему перспективного резерва.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

По состоянию на 1 января 2014 года в администрации Багратионовского городского поселения замещали должности муниципальной службы 12 человек.

Возрастной состав работников администрации Багратионовского муниципального района: до 30 лет – 17 процента (2 человека), от 30 до 50 лет – 83 процент (37 человек), от 50 до 60 лет - 15 процентов (11 человек), от 60 лет и старше - 8 процентов (10 человек). Из общего числа муниципальных служащих на 1 января 2014 года высшее профессиональное образование имели 100 процентов (12 человек).

Доля муниципальных служащих, имеющих высшее образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", от общей численности в 2013 году составила 17 процентов (2 человек).

Муниципальных служащих не соответствующих квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы по уровню образования нет. Показатель текучести кадров в администрации Багратионовского городского поселения находится на высоком уровне: в 2013 году - 25 процентов (3 человека).

В администрации Багратионовского городского поселения при назначении граждан на должности муниципальной службы крайне редко используется кадровый резерв. В 2013 году на должности муниципальной службы в администрации Багратионовского городского поселения из кадрового резерва не назначено ни одного человека. В целях формирования качественного кадрового состава, своевременного замещения вакантных должностей на

муниципальной службе кадровый резерв должен стать одним из основных источников пополнения кадров в администрации Багратионовского городского поселения.

Приведенные данные свидетельствуют о наличии следующих негативных тенденций:

- старение кадров муниципальной службы, оказывающее негативное влияние на внедрение современных форм и методов управленческой деятельности;

- высокий показатель текучести кадров в администрации Багратионовского городского поселения;

- дефицит высококвалифицированных специалистов в администрации Багратионовского городского поселения и недостаточное количество работников, имеющих образовательную подготовку в области государственного и муниципального управления;

- применение устаревших кадровых технологий на муниципальной службе;

- отсутствие системности в работе с кадровым резервом как основным источником обновления и пополнения кадрового состава муниципальной службы, следовательно, низкий процент граждан, назначаемых из кадрового резерва муниципальной службы;

- низкий процент лиц, назначаемых для замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурса;

- снижение роли и престижа муниципальной службы.

Учитывая вышеизложенное, развитие муниципальной службы в администрации Багратионовского городского поселения должно осуществляться в соответствии с единой программой, которая позволила бы подойти к решению проблем комплексно, обеспечить последовательность и системность реализации мероприятий по развитию муниципальной службы.

Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять должностные обязанности.

2.Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.

Цель Программы - развитие и совершенствование муниципальной службы в Багратионовском городском поселении посредством внедрения эффективных кадровых технологий, формирование высококвалифицированного кадрового состава, совершенствование системы управления муниципальной службой и системы непрерывного обучения муниципальных служащих.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих

приоритетных задач:

- развитие нормативной правовой базы органов местного самоуправления Багратионовского городского поселения по вопросам муниципальной службы;

- совершенствование системы управления муниципальной службой;

- обеспечение взаимосвязи муниципальной и государственной гражданской службы;

- повышение эффективности профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

- повышение эффективности работы с кадровым резервом в администрации Багратионовского городского поселения;

- формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- внедрение эффективных кадровых технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, расширение кадрового потенциала;

- разработка и применение современных механизмов стимулирования и мотивации труда муниципальных служащих к исполнению обязанностей на высоком профессиональном уровне;

- обеспечение развития системы гарантий муниципальным служащим;

- повышение ответственности муниципальных служащих за результаты своей деятельности;

- обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы.

Предлагаемые мероприятия по реформированию и развитию муниципальной службы будут осуществляться в 2015-2019 годах.

При осуществлении подпрограммы предстоит:

- усовершенствовать нормативную базу в сфере муниципальной службы;

- сформировать единую систему непрерывного обучения муниципальных служащих;

- завершить разработку современных кадровых, образовательных, информационных и управленческих технологий, направленных на повышение профессиональной компетентности, расширение кадрового потенциала;

- осуществлять мониторинг общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- провести комплекс мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы;

- обеспечить эффективность внедрения современных кадровых, образовательных, информационных и управленческих технологий на муниципальной службе.

По итогам проводится анализ эффективности проведения мероприятий, расходования средств на основе оценки основных целевых индикаторов и показателей, а также определяются промежуточные результаты реализации Программы.

Целевыми показателями реализации Подпрограммы являются:

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности реализации Подпрограммы	Единица измерения	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва(не менее)	%	0	1	2	3	4
2	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса (не менее)	%	1	2	3	4	5
3	Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более трех лет (не менее)	%	0	1	2	3	4
4	Число муниципальных служащих, направленных на профессиональную переподготовку (не менее)	человек	2	3	4	5	6

5	Число муниципальных служащих, прошедших повышение квалификацию (не менее)	человек	0	1	2	3	4
6	Доля муниципальных служащих с высшим профессиональным образованием	%	100	100	100	100	100
7	Доля граждан, доверяющих муниципальным служащим (не менее)	%	70	75	80	85	90
8	Доля граждан, отмечающих невнимательность и грубость муниципальных служащих (не более)	%	10	9	8	7	6

3. Система мероприятий

Мероприятия по выполнению Подпрограммы включают:

1) завершение разработки нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, совершенствование муниципальных правовых актов в этой сфере;

2) создание системы управления муниципальной службой Багратионовского городского поселения;

3) развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

4) внедрение механизмов, обеспечивающих осуществление муниципальными служащими профессиональной служебной деятельности в соответствии с общими принципами служебного поведения;

5) упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в их должностных инструкциях;

6) проведение кадровой политики, предполагающей учет профессиональных заслуг и моральных качеств муниципальных служащих;

7) применение совершенных организационно-управленческих технологий и методов работы с кадрами на муниципальной службе, способствующих повышению профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих к результативной деятельности;

8) развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств бюджета Багратионовского городского поселения

5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы

Исполнителями мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, являются отделы администрации муниципального образования «Багратионовское городское поселение».

Организацию реализации Подпрограммы осуществляет управляющий делами администрации муниципального образования посредством координации взаимодействия структурных подразделений администрации муниципального образования по реализации Подпрограммы.

По мере необходимости могут уточняться мероприятия, предусмотренные Подпрограммой.

Отчеты о ходе реализации Подпрограммы предоставляются отделами администрации муниципального образования до 20 января года, следующего за отчетным, управляющему делами администрации.

Приложение № 3
к Муниципальной программе
«Эффективное муниципальное
управление»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«Профессиональная переподготовка и повышение квалификации
муниципальных служащих»
(полное наименование подпрограммы)

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАГРАТИОНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
«Эффективное муниципальное управление»
на 2015-2019 годы
(полное наименование программы)

Наименование подпрограммы	Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управляющий делами администрации
Соисполнители подпрограммы	Отделы администрации муниципального образования
Цели подпрограммы	Повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, а также иных форм обучения муниципальных служащих, ориентированных на решение практических задач органов местного самоуправления
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none">– Реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы;– совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих;– повышение эффективности работы муниципальных служащих;– создание ориентированной на решение

	<p>практических задач местного самоуправления системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение качественно нового уровня подготовки муниципальных служащих; – повышение эффективности подготовки муниципального резерва управленческих кадров; – внедрение системы самостоятельной подготовки муниципальных служащих.
Целевые показатели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> – Число муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, – доля индивидуальных служащих, имеющих индивидуальные планы профессионального развития, – удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2015-2019 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств бюджета Багратионовского городского поселения, областного бюджета

1. Содержание проблемы (задачи), анализ причин ее возникновения.

Повышение и развитие профессионального уровня муниципального служащего требует непрерывного обновления и реализации комплекса профессиональных знаний и практического опыта эффективного управления экономическими, социально-культурными и политическими процессами на территории муниципального образования для достижения целей местного самоуправления- удовлетворения потребностей жизнеобеспечения населения и развития территории.

Основа развития муниципального служащего как «эффективного менеджера»- в системе постоянного профессионального образования (как основного, так и дополнительного).

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую

зависит от уровня профессиональной подготовленности муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения. Поэтому организованный и целенаправленный процесс овладения и постоянного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков необходим для успешного выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

Необходимость разработки Подпрограммы связана с созданием условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;

реализации положений федерального законодательства об обеспечении единства требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации гражданских и муниципальных служащих;

обеспечением регулирования и планирования процесса подготовки кадров в системе муниципального управления;

В администрации Багратионовского городского поселения проводится определенная работа по улучшению профессиональной подготовки кадров.

По состоянию на 1 января 2014 года в администрации Багратионовского городского поселения замещали должности муниципальной службы 12 человека. Из общего числа муниципальных служащих на 1 января 2014 года высшее профессиональное образование имели 100 процентов (12 человек).

Из всех муниципальных служащих в текущем году прошли курсы повышения квалификации - 1 человек, профессиональную переподготовку не прошло ни одного человека. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания и совершенствования системы непрерывного образования муниципальных служащих с использованием программных методов.

Реализация Подпрограммы направлена на формирование у муниципальных служащих необходимых знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности.

2.Цели, задачи Подпрограммы, целевые показатели.

Целью Подпрограммы является повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, а также иных форм

обучения муниципальных служащих, ориентированных на решение практических задач органов местного самоуправления.

Для достижения указанной цели Подпрограммы необходимо решение следующих задач:

- Реализация современных программ переподготовки и повышения квалификации кадров муниципальной службы;
- совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих;
- повышение эффективности работы муниципальных служащих;
- создание ориентированной на решение практических задач местного самоуправления системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих;
- обеспечение качественно нового уровня подготовки муниципальных служащих;
- повышение эффективности подготовки муниципального резерва управленческих кадров;
- внедрение системы самостоятельной подготовки муниципальных служащих.

Целевыми показателями реализации Подпрограммы являются:

№ п/п	Наименование целевого показателя эффективности реализации Подпрограммы	Единица измерения	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	Число муниципальных служащих, прошедших обучение	человек	2	3	4	5	6
2	доля индивидуальных служащих, имеющих индивидуальные планы профессионального развития	человек	1	2	3	4	5
3	удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления	%	65	70	75	80	85

3. Система мероприятий

Мероприятия по профессиональному развитию муниципальных

служащих включают в себя дополнительное профессиональное образование, иные мероприятия, которыми планируется самостоятельная подготовка муниципального служащего.

Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего будет осуществляться посредством профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

Самостоятельная подготовка муниципальных служащих будет включать в себя изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по планируемой для замещения должности или направлению деятельности; обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления; изучение опыта работы в соответствующей сфере деятельности; участие в семинарах, конференциях, «круглых столах», подготовка и публикация тематических материалов в средствах массовой информации; развитие навыков использования информационных технологий; а также реализацию иных мероприятий с учетом целей и задач деятельности муниципального органа.

Формы мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих: профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих осуществляются с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

Самостоятельная подготовка муниципальных служащих осуществляется без отрыва от муниципальной службы.

В соответствии с настоящей Подпрограммой предполагается, что обучение муниципальных служащих будет осуществляться по следующим направлениям:

управленческое («Муниципальная служба», «Антикризисное муниципальное управление», «Управление персоналом», «Муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Кадровое обеспечение системы муниципальной службы» и др.);

правовое («Юриспруденция», «Правовое обеспечение муниципальной службы» и др.);

экономическое («Экономическая и социальная политика», «Стратегическое планирование развития муниципального образования», «Организация торгов на закупку продукции для муниципальных нужд» и др.);

финансовое («Финансы и кредит», «Финансовое управление», «Бюджетный учет, анализ и аудит», «Бухгалтерский учет» и др.);

информационно-аналитическое («Информационные технологии в управлении», «Документоведение» и др.);

имущественное (основы деятельности администрации муниципального образования по организации решения вопросов в сфере имущественных и земельных отношений).

С учетом целей и задач деятельности муниципальных органов могут предусматриваться иные направления обучения муниципальных служащих.

В рамках Подпрограммы предполагается, что повышение квалификации

осуществляется не реже одного раза в три года, в целях:

освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференции и семинары- рекомендуемый объем от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);

комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач (Рекомендуемый объем от 73 до 144 аудиторных часов).

Профессиональная переподготовка будет осуществляться в целях совершенствования знаний муниципальных служащих или получения ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности (рекомендуемый объем- не менее 500 аудиторных часов); получения дополнительной квалификации (рекомендуемый объем — не менее 1000 часов).

Самостоятельная подготовка муниципальных служащих будет осуществляться постоянно.

При расчете прогнозируемой потребности для направления муниципальных служащих на обучение необходимо учитывать следующие обстоятельства:

назначение муниципального служащего на иную должность в порядке должностного роста;

включение муниципального служащего в кадровый резерв;

решение аттестационной комиссии о соответствии муниципального служащего замещаемой должности при условии успешного освоения им образовательной программы;

периодичность повышения квалификации муниципального служащего.

В процессе реализации Подпрограммы и с учетом принятия федеральных, областных нормативных правовых актов дополнительно могут разрабатываться и приниматься иные муниципальные нормативные правовые акты, необходимые для осуществления Подпрограммы.

4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы.

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств бюджета Багратионовского городского поселения, областного бюджета

5. Система мониторинга и контроля за реализацией Подпрограммы

Исполнителем мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, является управляющий делами администрации муниципального образования «Багратионовское городское поселение».

Организацию реализации Подпрограммы осуществляет управляющий делами администрации муниципального образования посредством координации взаимодействия структурных подразделений администрации

муниципального образования по реализации Подпрограммы.

По мере необходимости могут уточняться мероприятия, предусмотренные Подпрограммой.

Отчеты о ходе реализации Подпрограммы предоставляются отделами администрации муниципального образования до 20 января года, следующего за отчетным, управляющему делами администрации.